



Habel, Pohlig & Partner zählt bundesweit zu den führenden bankenunabhängigen Vermögensverwaltern. Wir betreuen mit langjähriger Erfahrung und hoher Kompetenz vermögende Privatpersonen, mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren und Stiftungen. Dabei setzen wir auf ein aktives Portfoliomanagement, das individuell auf die Ziele und Bedürfnisse unserer Mandanten abgestimmt ist. Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von persönlichem Engagement, Innovationsfreude und einer engen, vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern. Dieser persönliche Stil macht uns zu einem verlässlichen Partner auf Augenhöhe. Um unseren hohen Qualitätsansprüchen weiterhin gerecht zu werden, suchen wir eine(n) qualifizierte(n) und engagierte(n) **Portfolioanalyst/in oder Portfolio Associate (m/w/d)** zur Mitarbeit in unserem Portfoliomanagement Team.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung beim Management von Publikumsfonds und Vermögensverwaltungsdepots (Multi-Asset: Aktien, Anleihen, Rohstoffe, Liquid Alternatives, Derivate)
- Teilnahme an Portfoliomanagement-Meetings mit eigenen Beiträgen
- Redaktionelle Aufgaben sowie Reporting (z. B. Marktkommentare, Fonds-/Depot-Updates, Präsentationen)
- Vorbereitung von Vertriebsaktivitäten und Kundenterminen
- Zusammenarbeit mit anderen Schnittstellen im Haus (z.B. Vertrieb, Back Office)

Ihr Profil

- Wirtschaftswissenschaftliches oder vergleichbares Studium oder kaufmännische Ausbildung (z. B. Bankkaufmann/-frau, Investmentfondskaufmann/-frau)
- Erste Erfahrungen im Portfoliomanagement (z.B. Junior Analyst, Werkstudententätigkeit bei einer Vermögensverwaltung, Fondsgesellschaft oder Bank)
- Affinität zu quantitativen Analysemethoden und Verständnis für makroökonomische Zusammenhänge
- Ausgeprägter Wille, sich schnell und strukturiert in neue Themen einzuarbeiten (z.B. Kapitalmarktsegmente, ESG)

Kenntnisse

- Erfahrung mit einschlägiger Software (z. B. Bloomberg)
- Kenntnisse in den eingesetzten Anlageinstrumenten
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office-Produkten
- Sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Sehr gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit attraktiver, leistungsorientierter Vergütung
- Flache Hierarchien, direkte Kommunikationswege und ein hohes Maß an Entscheidungsfreiheit
- Persönliche Weiterentwicklung durch individuell abgestimmte Fortbildungsangebote
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen Wiesbadens mit Parkplatzkostenübernahme
- Sonderleistungen (z.B. Wellpass)

Bewerbungsprozess

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches direkt an:

Habel, Pohlig & Partner – Vermögensverwaltung
Sonnenberger Straße 14
65193 Wiesbaden
info@hpp-vermoegensverwaltung.de

Hier finden Sie unsere Hinweise zum Datenschutz.
www.hpp-vermoegensverwaltung.de/datenschutz