

Ihre Karriere bei

Habel, Pohlig und Partner



HABEL, POHLIG & PARTNER
Vermögensverwaltung

Habel, Pohlig & Partner zählt bundesweit zu den führenden bankenunabhängigen Vermögensverwaltern. Wir betreuen mit langjähriger Erfahrung und hoher Kompetenz vermögende Privatpersonen, mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren und Stiftungen. Dabei setzen wir auf ein aktives Portfoliomanagement, das individuell auf die Ziele und Bedürfnisse unserer Mandanten abgestimmt ist.

Unsere Unternehmenskultur ist geprägt von persönlichem Engagement, Innovationsfreude und einer engen, vertrauensvollen Zusammenarbeit mit Kunden und Mitarbeitern. Dieser persönliche Stil macht uns zu einem verlässlichen Partner auf Augenhöhe.

Mit dem Ziel, eine langfristige Partnerschaft aufzubauen und generationenübergreifenden Mehrwert zu schaffen, suchen wir eine(n) engagierte(n) **Werkstudent/in (m/w/d)** zur Verstärkung unseres Teams.

Sie interessieren sich für ein langfristig angelegtes Werkstudium im Finanzsektor – mit direktem Bezug zum Kapitalmarkt, spannenden Kundinnen und Kunden sowie einem professionellen Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen

Was Sie bei uns erwartet:

Individuelle Kundenbetreuung

- Flexible Arbeitszeiten nach Vereinbarung
- Ein erfahrenes, professionelles Team mit Expertise im Private Wealth Management und Private Banking
- Ein moderner Arbeitsplatz mit attraktiver Innenstadtlage sowie eine angemessene Vergütung
- Die Möglichkeit, verschiedene Geschäftsbereiche unseres Unternehmens kennenzulernen und entsprechend Ihrer Stärken gezielt eingesetzt zu werden

Was Sie mitbringen:

- Sie befinden sich im Bachelor- oder Masterstudium eines wirtschaftswissenschaftlichen Studiengangs (BWL, VWL, WIng, WiWi o. WInfo) und haben mindestens das dritte Semester erfolgreich absolviert.
- Sie haben im Idealfall bereits erste praktische Erfahrungen im Asset Management oder Private Banking gesammelt
- Sie arbeiten zielorientiert, selbstständig und effizient
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der MS Office Suite (insbesondere Excel, PowerPoint und Word) – idealerweise auch über erste Erfahrung im Umgang mit dem Bloomberg Terminal sowie relevanten EDV-Anwendungen.

Ihre Aufgaben

Als Werkstudent/in unterstützen Sie unser Team in verschiedenen Geschäftsbereichen – von Front- über Middle- bis hin zum Backoffice. Dazu gehört unter anderem:

- Unterstützung bei der Kommunikation mit Depotbanken, Privatkunden sowie institutionellen Anlegern
- Mitarbeit im Bereich Marketing und bei der Pflege unserer Außenkommunikation
- Unterstützung bei der Erstellung und Auswertung von Reportings

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.



Mehr unter:

Karriere | Habel, Pohlig & Partner

www.hpp-vermoegensverwaltung.de/unternehmen/karriere/

Tel.: 0611 99966-0

Mail: info@hpp-vermoegensverwaltung.de

Habel, Pohlig & Partner – Vermögensverwaltung
Sonnenberger Straße 14
65193 Wiesbaden

