



Die gute Adresse für Vermögen

Habel, Pohlig & Partner Vermögensverwaltung gehört bundesweit zu den führenden banken-unabhängigen Vermögensverwaltern. Unsere Kunden sind vermögende Privatanleger, mittelständische Unternehmen sowie institutionelle Investoren und Stiftungen. Mit großem Erfolg betreuen wir unser anspruchsvolles Klientel. Enge Verbundenheit mit unseren Mitarbeitern und Kunden, Innovationsfähigkeit und ein persönlicher Stil prägen unsere Unternehmenskultur.

Um den höchsten Ansprüchen unserer Mandanten gerecht zu werden, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) qualifizierte(n), motivierte(n) und selbstbewusste(n)

Assistent/in (m/w/d) in der Vermögensverwaltung

in Vollzeit (unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Erledigung der Korrespondenz
- Terminverwaltung und Vertragsabwicklung
- Administrative Aufgaben im EDV-System (z.B. Datenerfassung, -sicherung u. -verwaltung)
- Erstellung von Präsentationsunterlagen
- Projektbezogene Sonderaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Selbstständige, vorausschauende und mitdenkende Arbeitsweise
- Hohe Diskretion und ausgesprochene Dienstleistungsmentalität
- Sehr gutes technisches Verständnis sowie exzellenter Umgang mit dem PC sowie den gängigen Microsoft-Programmen
- Für diese Vertrauensposition sind Diskretion, ausgezeichnete Umgangsformen sowie Loyalität unabdingbare Voraussetzungen

Wir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein solides Unternehmen mit mehr als 20-jähriger Erfolgsgeschichte
- Ein kollegiales, offenes Unternehmensklima
- Moderner Arbeitsplatz
- Attraktive Innenstadtlage direkt am Kurpark

Wir legen viel Wert auf unser erstklassiges Betriebsklima und auf gute, motivierte und auch lange Zusammenarbeit. Uns zeichnet unsere offene Kommunikation und flachen Hierarchien aus. Nutzen Sie Ihre Freiheit und Kreativität, um sich in unserem erfolgreichen Team zu integrieren und kundenorientierte Lösungsansätze zu finden.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Habel, Pohlig & Partner - Vermögensverwaltung
Geschäftsführung
Sonnenberger Straße 14
65193 Wiesbaden
info@hpp-vermoegensverwaltung.de
www.hpp-vermoegensverwaltung.de



HABEL, POHLIG & PARTNER
Vermögensverwaltung